

Приложение №2

к приказу от 21.06.2019 г. № 168/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей**

**«Точка роста»**

# 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Гурбукинская СОШ1» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего

и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и

дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного,

технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование

методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика»,

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных

программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика»,

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном

учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных

программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и

гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре,

обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических

подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной

не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование

активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и

дополнительного образования с использованием соответствующих современных

технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период,

разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие

медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение

различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в

мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра,

направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования,

проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и

управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную

переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и

дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного,

технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением

Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и

гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные

общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического,

гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их

родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках

реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных

компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой

самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения

образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной

организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает

распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть

назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им

должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также

может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным

расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя

Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты

труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов

Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных,

государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом

Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых

осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебновоспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и

осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах,

конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и

проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не

противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также

законодательству Российской Федерации.

Приложение № 3.

к приказу от 21.06.2019г. № \_\_\_

**Штатное расписание Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная  часть) | Педагог дополнительного образования |
| Педагог по шахматам |
| Педагог по предмету «Технология» |
| Педагог по предмету «Информатика» |
| Педагог по предмету «Физическая культура и  основы безопасности жизнедеятельности» |
|  |